

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Организационно-управленческая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии и религиоведения им. академика А.Ч. Какеева**

Учебный план g41040440\_24\_12п пп.plx  
Направление подготовки 41.04.04 - РФ, 530200 - КР Политология  
Магистерская программа "Государственная политика и PR"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 204

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	12	12	12	12
В том числе в форме практ. подготовки	206	206	206	206
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	204	204	204	204
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.филос.н., профессор кафедры, Алиева Г.М.



Рецензент(ы):

д.филос.н., профессор, Бугазов А.Х.



Рабочая программа дисциплины

**Организационно-управленческая практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 41.04.04 - РФ, 530200 - КР Политология

Магистерская программа "Государственная политика и PR"

---

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философии и религиоведения им. академика А.Ч. Какеева**

Протокол от 18.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Н.И.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

24 09

2025 г.

Протокол № 2



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от 04 09 2025 г. № 1

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Получение теоретических и практических знаний организационно-управленческой работы
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Научно-исследовательская практика
2.1.3	Управление проектами
2.1.4	Профессиональная практика
2.1.5	Основы гендерной политики
2.1.6	Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)
2.1.7	Современные концепции государственного управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Делопроизводство в государственных органах управления
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Политическая система государства и ее кадровая политика
2.2.5	Преддипломная практика
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– методы системного и критического анализа;
Уровень 2	– методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	– разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	– методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- методики формирования команд;
Уровень 2	-методы эффективного руководства коллективами; -
Уровень 3	основные теории лидерства и стили руководства.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
Уровень 2	-сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	-разрабатывать командную стратегию;
Уровень 4	-применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
Уровень 2	-методами организации и управления коллективом.

<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
Уровень 2	- применять методики самооценки и самоконтроля;
Уровень 3	- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологиями и навыками управления в своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
<b>ПК-1: Способен осуществлять контроль в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	критерии оценки и мониторинга информационной деятельности государственных органов;
Уровень 3	- способы осуществления экспертизы государственных стратегических и программных документов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- применять формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	- осуществлять оценку и мониторинг информационного сопровождения результатов деятельности государственных органов;
Уровень 3	- использовать способы проведения экспертизы стратегических и программных документов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками осуществления эффективного контроля в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	- навыками разработки индикаторов оценки и мониторинга информационного сопровождения деятельности государственных органов;
Уровень 3	- навыками применения способов экспертизы государственных стратегических и программных документов.
<b>ПК-2: Способен осуществлять деятельность по реализации государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- принципы и основные направления государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия;
Уровень 2	- формы и методы предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов;
Уровень 3	- эффективные формы и методы проведения работы по воспитанию толерантности и формированию гармоничных межэтнических отношений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- осуществлять анализ ситуации в сфере межэтнических отношений с целью предупреждения рисков и возможных угроз;
Уровень 2	- применять на практике прогностические методы конфликтологии и формы и методы медиации в целях урегулирования межэтнических конфликтов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками ведения переговорного процесса и медиации с целью предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов;
Уровень 2	- методами анализа и прогнозирования ситуации в целях профилактики межэтнических конфликтов;
Уровень 3	- принципами и эффективными подходами к формированию государственной политики в сфере межнационального согласия.

<b>ПК-3: Способен организовывать деятельность по профилактике конфликтов и гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- факторы риска и угроз возникновения конфликтов на почве межэтнических и межрелигиозных отношений;
Уровень 2	- основные способы и методы разрешения и урегулирования конфликтов на почве межэтнических и межрелигиозных отношений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- применять формы и методы проведения переговорных процессов и медиации в целях урегулирования межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
Уровень 2	- применять диалоговые методы гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений на основе взаимоуважения и толерантности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками оценки рисков и угроз межэтнических и межрелигиозных отношений с целью раннего предупреждения конфликтов на их почве;
Уровень 2	- методами проведения переговорного процесса, медиации и миростроительства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основы организационно-управленческой деятельности (на примере вуза)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять формы и методы осуществления организационно-управленческой работы во всех ее направлениях
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Пр. полг.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Понятие и виды организационно-управленческой практики</b>							
1.1	Изучение организационно-управленческих основ работы образовательного учреждения /Ср/	3	28	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1		28	
1.2	/КрТО/	3	12				8	
	<b>Раздел 2. Изучение способов организации научно-исследовательской деятельности в вузе</b>							
2.1	Организация и участие в научно-практических мероприятиях вуза и кафедры /Ср/	3	62	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1		62	
	<b>Раздел 3. Изучение организации и проведения воспитательной работы в вузе</b>							
3.1	Участие в проведении воспитательной работы со студентами /Ср/	3	30	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1		24	
	<b>Раздел 4. Изучение организационно-методической и контрольной работы в вузе</b>							
4.1	Участие в организационно-методической, контрольной работе кафедры /Ср/	3	52	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1		52	

	<b>Раздел 5. Изучение организации профориентационной работы в вузе</b>							
5.1	Участие в подготовке профориентационных мероприятий кафедры /Ср/	3	32	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1		32	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы фронтального опроса по текущему контролю:

1. Суть, цели и задачи организационно-управленческой практики магистрантов
2. Формы проведения и разделы организационно-управленческой практики
3. Организация учебной работы кафедры
4. Организация научно-исследовательской работы кафедры
5. Организация воспитательной работы кафедры.
6. Организация профориентационной работы кафедры
7. Организация методической работы кафедры
8. Трудовая и исполнительская дисциплина и ее контроль на кафедре
9. Организация работы по улучшению условий труда на кафедре
10. Подготовка отчетов по самообследованию деятельности кафедры

Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета с оценкой):

**ЗНАТЬ:**

1. Основы организационно-управленческой работы в вузе
2. Нормативные документы по организации учебной работы в вузе
3. Нормативные документы по организации научно-исследовательской работе в вузе
4. Основы организации воспитательной работы в вузе
5. Основы организации профориентационной работы в вузе
6. Основы организации кадровой работы в вузе
7. Принципы и способы организации работы по международному сотрудничеству
8. Вопросы повышения квалификации ППС в вузе
9. Учетно-контрольная дисциплина в вузе
10. Коллегиальные органы самоуправления в вузе

**УМЕТЬ:**

1. Классифицировать формы и методы организационно-управленческой работы в вузе
2. Выделить специфику организации культурно-просветительской работы в вузе
3. Обосновать необходимость учетно-контрольной дисциплины в вузе
4. Определить принципы организации кадровой работы в вузе
5. Выделить критерии эффективной организации научно-исследовательской работы в вузе
6. Определить объективные и субъективные факторы, способствующие эффективной организационно-управленческой работы в вузе
7. Охарактеризовать основные направления спортивно-массовой работы в вузе
8. Обосновать актуальность информационно-коммуникационной работы в вузе
9. Определить основные формы и методы наставнической работы в вузе
10. Обосновать важность и необходимость элементов самоуправления в вузе

**ВЛАДЕТЬ**

1. Назвать основные разделы плана работы кафедры и кратко охарактеризовать их.
2. Перечислить формы и методы выполнения индивидуального плана преподавателя.
3. Назвать основные этапы подготовки и проведения научно-практических мероприятий
4. Перечислить виды воспитательной работы и кратко охарактеризовать формы и методы ее организации
5. Назвать эффективные способы повышения трудовой дисциплины коллектива
6. Выделить современные формы и методы информационно-коммуникационной деятельности
7. Определить актуальные задачи, решение которых востребовано с точки зрения совершенствования работы вуза
8. Сравнить традиционные и инновационные технологии совершенствования организации учебного процесса
9. Определить наиболее важные направления межвузовского сотрудничества
10. Обосновать важность применения способов повышения имиджа вуза

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Задания для самостоятельной работы:
Подготовить презентации по:
1. Учебной деятельности кафедры
2. Научной работы кафедры
3. Методической работы кафедры
4. Работе методологического семинара кафедры
5. Культурно-воспитательной работе кафедры
6. Профорientационной работе кафедры
7. По подготовке выпускных квалификационных мероприятий
8. Работе в сфере наставничества
8. По повышению квалификации ППС кафедры
9. По информационно-просветительской работе
10. По международному сотрудничеству
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Вопросы фронтального опроса по текущему контролю
Вопросы для зачета по промежуточному контролю
Задания для самостоятельной работы (подготовки презентаций)

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Бордовская, А.Реан	Педагогика	2011
Л1.2	И.Н. Чжен, А.Н. Тентимишева, А.А. Арунова	Психология и педагогика: Методические рекомендации для студентов ФЗО	2013
Л1.3	Крысько В.Г.	Психология и педагогика: схемы и комментарии	М.: Владос-Пресс 2001
Л1.4	Крысько В.Г.	Психология и педагогика. Завтра экзамен: учебное пособие	СПб.: Питер 2007
Л1.5	Смирнов С.Д.	Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие	М.: Академия 2005
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Подласый И.П.	Педагогика: 100 вопросов - 100 ответов: учебное пособие для студентов вузов	М.: Владос-Пресс 2006
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Нестеров А.К. Управление вузом // Энциклопедия Нестеровых Источник: Нестеров А.К. Управление вузом // Энциклопедия Нестеровых - <a href="https://odiplom.ru/lab/upravlenie-vuzom.html">https://odiplom.ru/lab/upravlenie-vuzom.html</a>		URL: <a href="https://odiplom.ru/lab/upravl">https://odiplom.ru/lab/upravl</a>
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Компетентностно-ориентированные технологии, в том числе следующие:		
6.3.1.2	- проектно-исследовательской деятельности;		
6.3.1.3	- «мозговой штурм»;		
6.3.1.4	- развития критического мышления;		
6.3.1.5	- кейс-стадии;		
6.3.1.6	- - проблемно-деятельностного обучения;		
6.3.1.7	- контекстного обучения;		
6.3.1.8	- интегративного обучения;		
6.3.1.9	- ИКТ-технологии		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	ЮНЕСКО.Всемирное образование 2000: <a href="http://www.unesco.org/education/information/">http://www.unesco.org/education/information/</a>		
6.3.2.2	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>		
6.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает использование аудиторного фонда для лекций и практических занятий, преподаватель может использовать мультимедийные средства для презентаций, магистры пользуются возможностями компьютерного класса, методического кабинета и библиотеки.
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа магистрантов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку ответов по плану практических занятий, а также докладов и выступлений, презентаций и эссе по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистрантов на зачете. Подготовка докладов и выступлений.

При подготовке докладов и выступлений необходимо осуществить:

- сбор материалов;

- составление плана;

- создание текста в соответствии со структурой, предполагающей освещение актуальности и степени разработанности темы во введении, ключевые положения с аргументацией в основной части и выводы в заключении.

Подготовка презентаций.

При прохождении "Организационно-управленческой практики" предполагается выполнение самостоятельного задания – проведение презентаций с использованием информационных технологий (Power Point, Internet и др.), компьютерной и видео техники. Презентации могут быть как индивидуальными, так и выполненными группой. Задание для подготовки презентации дается заблаговременно – не позднее, чем за 3 недели до ее демонстрации на занятии.

Презентации должны отвечать на поставленный вопрос, иметь максимум аудиовизуальных компонентов, быть хорошо структурированными. Время презентации не может превышать 15 минут. После каждой презентации обсуждаются проблемные моменты, достижения и недостатки авторов.

## I. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ - ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС

«85-100 %»-Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела, полные последовательные, грамотные ответы, воспроизведение материала с точностью.

«70-84%»- Наличие несущественных ошибок, магистрант после наводящих вопросов сумел исправить свои ошибки и продемонстрировал знания в объеме пройденной программы.

«60-69%»- Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых магистрантом, демонстрация недостаточного освоения знаний по пройденной теме.

«менее 60%»- незнание материала, отказ от ответа.

## II. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Шкала оценивания уровня «ЗНАТЬ»

№	Критерий «Полнота и глубина знаний»	Оценка в баллах
1.1.	Изложение полученных знаний полное и глубокое в соответствии с требованиями учебной программы, есть единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые магистрантом.	5
1.2.	Изложение полученных знаний полное и глубокое в соответствии с требованиями учебной программы, есть отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них преподавателем.	4
1.3.	Изложение полученных знаний неполное и неглубокое, есть отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.	3
1.4.	Изложение учебного материала неполное, есть существенные ошибки, не исправленные даже с помощью преподавателя.	0-2
	<b>Критерий «Системность и обобщенность знаний»</b>	
2.1.	Изложение материала системное, демонстрируется осмысление основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики и закономерностей ее развития, а также знание основных направлений, идей, учений и понятий.	5
2.2.	Изложение материала системное, демонстрируется осмысление основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики и закономерностей ее развития, а также знание основных направлений, идей, учений и понятий, при этом допускаются отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них	4

	преподавателем.	
2.3.	Воспроизведение основных этапов, характерных черт, особенностей развития, основных направлений, идей и учений социологии политики без понимания существенных связей и закономерностей развития.	3
2.4.	Знания на уровне представлений.	0-2
	<b>Общая сумма баллов</b>	<b>0-10</b>

### 3.2. Шкала оценивания уровня «УМЕТЬ»

№	Критерий «Понимание проблемы»	Оценка в баллах
1.1.	Демонстрирует полное понимание проблемы, умение анализировать и систематизировать основные идеи, понятия характерные черты социологии политики, ставит и обосновывает проблемы собственными словами.	9-10
1.2.	Демонстрирует полное понимание проблемы, умение анализировать и систематизировать основные идеи, понятия характерные черты социологии политики, ставит и обосновывает проблемы собственными словами, при этом допускаются отдельные незначительные ошибки.	8-6
1.3.	Демонстрирует частичное и неполное понимание проблемы при выделении существенных черт, идей, учений, понятий социологии политики, нет навыков анализа и синтеза.	3-5
1.4.	Выделение случайных признаков, связей изучаемого объекта и предмета.	0-2
	<b>Общая сумма баллов</b>	<b>0-10</b>

### 2.3. Шкала оценивания уровня «ВЛАДЕТЬ»:

№	Критерий «Представление результата изучения»	Оценка в баллах
1.1.	Логичность и последовательность изложения материала, владение понятийно-категориальным аппаратом и использование его при ответе.	5
1.2.	Незначительные ошибки в логичности и последовательности изложения материала, демонстрирует владение навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов социологии политики; показывает владение понятийно-	4

	категориальным аппаратом и использование его при ответе.	
1.3.	Демонстрирует частичное и неполное изложение материала, не полностью владеет навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов социологии политики, фрагментарно владеет понятийно-категориальным аппаратом.	3
1.4.	Не владеет навыками логического и последовательного изложения материала и понятийно-категориальным аппаратом социологии политики.	0-2
	<b>Критерий «Самостоятельные оценочные суждения»</b>	
2.1.	Владеет навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов, учений, идей социологии политики; отличное выявление причинно-следственных связей и преемственной связи между периодами, учениями, раскрытие сущностных смыслов понятий и категорий; умение формулировать выводы и обобщения.	5
2.2.	Значительное выражение и обоснование своей позиции по актуальным вопросам социологии политики; на достаточно хорошем уровне выявление причинно-следственных связей и преемственной связи между периодами, учениями и идеями, раскрытие сущностных смыслов понятий и категорий; умение формулировать выводы и обобщения, при этом допускаются отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них преподавателем.	4
2.3.	Воспроизведение основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики, ее основных школ, идей и учений без понимания существенных связей и закономерностей развития; не владение навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов по социологии политики.	3
2.4.	Фрагментарность представлений, не владение навыками анализа и синтеза, обобщения и обоснования своей точки зрения.	0-2
	<b>Общая сумма баллов</b>	0-10

### III. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (МОДУЛЬ 4)

	Нет ответа -0 %	Минимальны й ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %в	Отметка (в %)
--	--------------------	------------------------------------	--	--	--	---------------

Раскрытие проблемы	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
<b>Итоговая оценка</b>						

Название модулей дисциплины согласно РЦД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Понятие и виды организационно-управленческой практики: изучение способов организации научно-исследовательской деятельности и проведения воспитательной работы в вузе	Текущий контроль	Самостоятельная работа, фронтальный опрос	6	14	12
	Рубежный контроль	подготовка презентаций	14	18	
Модуль 2					
Изучение организационно-методической и контрольно-методической и профориентационной работы в вузе. Основы исполнительской дисциплины и организации труда в вузе	Текущий контроль	Самостоятельная работа, фронтальный опрос	6	18	17
	Рубежный контроль	подготовка презентаций	14	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		ответы на билеты промежуточного контроля	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	